



U.A.T.Comuna Frumușica, Jud.Botosani
Strada Ieșirea Storești, nr.3
Telefon:0231/554103;Fax:0231/554124
E-mail: primariafrumusica@yahoo.com
Site: www.primariafrumsica.ro



Nr. 80/08.01.2019

Elaborat

HRISCU SORIN

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PENTRU ANUL 2018**

Primaria comunei Frumușica

Subsemnatul Sorin Hriscu, referent în cadrul compartimentului registratură, din cadrul primăriei Frumușica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare**
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet**
 - La sediul instituției**
 - În presă
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da**
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: dosare de actualitate, sfaturi.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
12	10	2	2	0	10

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	2
f. Altele, cu menționarea acestora: Competența de răspuns aparține altor instituții	3

2. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

legal:

2.1. Nu este cazul

3. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

3.1. Nu este cazul

4. Nr. totale solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații, inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță

5.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				5.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

6.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	

6.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră, pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Un curs de pregătire profesională, pentru persoana responsabilă.
- Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între serviciile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Permanentă în compartimentul registratură/secretariat și acces zilnic la site-ul instituției Conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea.
- Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a serviciilor de specialitate.
- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**PRIMAR,**
CONSTANTIN RADEANU
